

## DEPARTAMENTUL IMPLEMENTARE INVESTITII INVATAMANT SI CULTURA

### CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Finalizarea lucrărilor de execuție pt obiectivul de investiții: “Reabilitare, modernizare, extindere și dotare așezământ cultural, comuna Frătăuții Noi, județul Suceava” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

#### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

**Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

#### 2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „Finalizarea lucrărilor de execuție pt obiectivul de investiții: „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare așezământ cultural, comuna Frătăuții Noi, județul Suceava”

Subprogram: Așezăminte culturale

Amplasamentul: Comuna Frătăuții Noi, județul Suceava .

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor):UAT Frătăuții Noi, județul Suceava.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

#### 3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Finalizarea lucrărilor de execuție pt obiectivul de investiții: “Reabilitare, modernizare, extindere și dotare așezământ cultural, comuna Frătăuții Noi, județul Suceava”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere execuție.

#### 4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

##### STADIUL LUCRARILOR

##### 1. ISTORIC OBIECTIV

Obiectivul de investitii „Finalizarea lucrărilor de execuție pt obiectivul de investiții: „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare așezământ cultural, comuna Frătăuții Noi, județul Suceava” a fost avizat la faza S.F. în ședința CTE-CNI S.A. și s-a emis avizul nr. 4/60/20.08.2015, iar ulterior s-a emis ordinul M.D.R.A.P. nr. 831/08.10.2015 de aprobare a indicatorilor tehnico - economici.

Urmare revizuirii documentatiei tehnice, prin care s-a impus introducerea instalatiilor de stingere a incendiilor, a instalatiei de detectie incendiu si implicit a rezervei de incendiu, s-a impus necesitatea reavizarii indicatorilor tehnico-economici si s-a emis avizul CTE-CNI NR. 2/9/03.03.2017, cu O.M.D.R.A.P.F.E. NR. 3272/15.06.2017. ulterior s-a aprobat documentatia tehnico-economica la faza P.T. cu Hotararea CNI nr. 1/3/28.07.2017 si s-a demarat procedura de achizitie publica pentru executia lucrarilor si s-a incheiat contractul de executie nr. 242/19.09.2018.

Din cauza sistarilor repetate, a lipsei personalului de pe santier si a nerespectarii graficului de executie s-a procedat la rezilierea contractului de executie nr. 242/19.09.2018 incepand cu data de 04.05.2022, ulterior semnandu-se contractul de executie nr.1119/26.05.2026, ca urmare a rezilierii contractului de executie UAT Fratautii Noi a procedat la actualizarea documentatiei tehnico-economice la faza S.F.

-Stadiu fizic: 17,21%

Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții: “ **Finalizarea lucrarilor de executie pt obiectivul de investiții:”Reabilitare, modernizare, extindere și dotare așezământ cultural, comuna Frătăuții Noi, județul Suceava**” au fost reaprobați prin Ordinului M.D.L.P.A nr. 379 din 20.03.2025. Prin Hotararea CTE-CNI nr. 4/21/08.05.2025 a fost aprobata documentatia tehnico-economica faza P.T.

#### **Analiza situației existente:**

Lucrarile au fost incepute in anul 2019.

In anul 2022 lucrarile de executie au fost sistate, fiind realizate pana la aceasta data urmatoarele lucrari:

- desfacere usi si ferestre
- desfacere partiala invelitoare
- desfacere partiala sarpanta
- desfacere planseu peste sala polifunctionala si peste etajul 1
- tencuieli armate la pereti (partial)
- subzidiri partiale la fundatii
- fundatii extinderi
- elevatii extindere casa scarii
- structura beton armat la extindere casa scarii
- inchideri partiale cu zidarie caramida cu goluri verticale la extindere casa scarii
- fundatii structura scena
- structura beton armat la scena (stalpi, grinzi, planseu)

Descrierea starii tehnice - degradari

Dupa executarea lucrarilor de desfacere si demolare si conform stadiului fizic actual, s-au constatat urmatoarele:

- a. Conform notei de constatare nr. 264/08.05.2019 emisa de catre constructorul initial, dupa desfacerea tencuielilor existente, s-a constatat ca peretii existenti din zidarie prezinta devieri in plan orizontal si vertical de 6-10cm
- b. Existenta unor tencuieli armate care nu au fost finalizate
- c. Armaturi la elevatii, stalpi si tencuieli armate ce prezinta coroziune datorita abandonarii investitiei in ultimii 2 ani
- d. In urma lucrarilor de desfacere ale tencuielilor interioare si ale pardoselilor de la etaj s-a constatat faptul ca planseul de peste parter intre axele si 1 si 3 si axele F si J (sala conferinte) nu este executat in totalitate din beton armat. Acest planseu este marginit pe 3 laturi de plansee din beton armat, drept pentru care initial s-a considerat ca s-a utilizat aceeasi solutie constructiva.
- e. Dupa desfacerea tavanuilei si a sipcilor de sustinere a sufiteului din spatiul P.4 (sala polifunctionala) s-a constatat ca elementele de rezistenta a planseului de lemn de tip arce lamelare din lemn cu lamele verticale solidarizate cu cuie prezinta degradari si avarii. Deoarece popii sarpantei au fost rezemati direct pe elementele de rezistenta ale planseului din lemn (arce lamelare), si nu prin intermediul unei talpi de uniformizare a incarcarilor, arcele supuse la incarcare s-au deformat. Conform analizei vizuale, se constata existenta unor elemente degradate - prezinta putreziri locale.

### Lucrari de intervenții propuse

- izolarea termică a fațadelor – parte opacă, pereți exteriori, respectiv
- montare termoizolație la pereti exteriori opaci la exterior, cu sistem din plăci vată minerală bazaltică, grosime 15 cm, protejată cu tencuiala subtire (5-10 mm) armata cu tesatura deasa din fibre; strat finit tencuiala decorativa structurata
- termoizolare soclu si fundatii cu placi polistiren extrudat XPS 10cm, protejate cu tencuiala subtire (5-10mm) armata cu tesatura deasa din fibre. Pe zona ingropata placile in polistiren extrudat se protejeaza cu folie HDPI. Pe zona vizibila se aplica un strat finit din tencuiala decorativa. Daca se constata diferente dimensionale mari in ceea ce priveste elementele structurale existente, se va realiza un strat suport in vederea aplicarii termoizolatiei
- desfacere si refacere trotuare + lucrari conexe (sapatura manuala, strat suport din argile compactate, strat balast, etc), refacere trepte acces
- termoizolarea planșeului peste ultimul nivel cu sisteme termoizolante, respectiv montare termoizolație la planșee superioare cu vată minerală bazaltică (peste sala polifunctionala) si polistiren extrudat, grosime 30cm.
- izolarea termică a planșeului peste sol, respectiv termoizolarea planșeului (plăcii) peste sol de la parter cu un strat de 15cm polistiren extrudat XPS sub placa pe sol
- izolarea termică a fațadelor – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie eficientă energetic. Asigurarea unui nivel ridicat de etanșitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii, respectiv
  - înlocuirea tâmplăriei existente cu tamplarie AL și geam termoizolator tripan (geam termoizolant (3-1-3)-12-4-(3-1-3) (clar-lowE) geam stratificat cu folie PVB interior si exterior). Rezistenta termica minima  $\geq 0,83\text{m}^2\text{K/W}$
  - inlocuire usi acces cu uși din tâmplărie de aluminiu și geam termoizolator tripan cu rupere de punte termica. Tamplăria se montează spre exteriorul zidăriei cu ajutorul benzilor precomprimate
  - termoizolare pe contur goluri tâmplărie cu plăci EPS grosime 3cm
  - montare profile protecție cu lăcrimar și de colț
- montare instalatie distributie incalzire intre CT si cladire, inclusiv izolarea acesteia, montare centrală termică pe biomasă-peleți, reglarea și echilibrarea instalației termice pentru încălzire, montare de robinete cu cap termostatic la aparatele terminale de încălzire/răcire
- modernizarea instalatiei de distributie a agentului termic - apa calda de consum inclusiv zonarea (control zonal) si echilibrarea instalatiilor termice.
- reabilitarea instalatiei de iluminat
- lucrari de instalare a instalatiilor de climatizare

### Descriere functionala dupa renovare si modernizare

#### PARTER (cota 0,00)

- acces camin cultural (22,4mp)
- hol acces sala (37,5mp)
- sala camin cultural (206,2mp)
- scena (55,4mp)
- cabina artisti (6,2mp)
- cabina artisti (5,0mp)
- cabina artisti (5,5mp)
- hol acces (4,2mp)
- magazie (5,6mp)
- grup sanitar (23,1mp), compus din grup sanitar barbati, grup sanitar femei
- acces biblioteca (6,3mp)
- hol casa scarii (34,8mp)

- grup sanitar persoane cu dizabilitati (3,8mp)
- magazine (6,0mp)
- sala conferinte (37,9mp)
- acces centrala termica (17,9mp)
- centrala termica (19,3mp)

#### ETAJ 1

- hol casa scarii (15,4mp)
- hol (11,1mp)
- grup sanitar (3,8mp)
- sala activitati extrascolare (8,5mp)
- biblioteca (60,4mp)
- balcon sala (26,7mp)
- magazine (9,4mp)

### LUCRARI REZISTENTA SI ARHITECTURA

#### la constructia existenta si extindere

- lucrari cerute de expertiza tehnica, respectiv:
  - subzidire fundatii (rest executat)
  - consolidare prin prevedere de centuri beton armat la nivelul planseului de peste sala
  - injectari prin introducere in masa elementelor de constructie (zidarie) de mortar fluid
  - repararea locala a zonelor degradate prin refacere zidarie (reteseri, impanari)
  - bordare goluri in pereti cu cadre de ranforsare din beton armat
  - camasuiala pereti interiori (rest executat)
  - tencuieli exterioare armate cu plasa Ø4x100/ Ø4x100, grosime 5 -10cm, executate cu mortar de ciment marca 100-T, astfel incat sa se asigure planeitatea acestora
  - armatura din tencuiala exterioara se leaga cu armatura din tencuiala interioara cu agrafe Ø8 / 60cm
  - rectificarea tencuielilor interioare astfel incat sa se asigure planeitatea acestora
  - remedierea tencuielilor armate (unde este cazul)
  - la armaturile afectate de rugina (la tencuieli armate, elevatii, stalpi) se va constata gradul de coroziune (pelicula de rugina) si in functie de grosime se vor lua urmatoarele masuri: perierea armaturii sau suplimentarea armaturii
  - refacerea umplurilor intre fundatiile extinderilor
  - desfacerea planseului din lemn peste parter
  - realizarea unui planseu din beton armat peste parter sustinut de o structura din cadre beton armat (stalpi si grinzi). Fundatia stalpilor se va realiza la cota fundatiilor existente subzidite.
  - desfacerea elementelor de planseu peste sala polifunctionala - arce din lemn
  - deoarece arcele de lemn initiale nu se verifica structural pentru preluarea suplimentara a greutatii termoizolatiei din vata bazaltica, a tavanelor decorative si a sarpantei, se propune inlocuirea in totalitate a acestora cu arce din lemn lamelar, avand aceeasi curbura dar cu sectiune adaptata cerintelor structurale in vigoare, ignifugate corespunzator
  - rezemarea arcelor din lemn pe diafragma de zidarie se va realiza prin intermediul unor elemente metalice de tip reazem articulata
  - refacere sarpanta lemn prin inlocuiri elemente de popi, pane, capriori, talpi cu altele noi, inlocuire astereala din scandura si invelitoare
  - dren pentru colectarea apelor si indepartarea lor din cladire

- refacere fatade, jghiaburi si burlane, trepte exterioare, trotuare, rampa acces persoane cu dizabilitati
  - desfacerea invelitorii din tabla plana
  - desfacerea asterelii din scindura
  - desfacere sarpanta
  - desfacere planseu lemn peste parter si etaj 1
  - desfacerea tamplariei interioare si exterioare
  - desfacerea tencuielilor existente la interior si exterior
  - refacere planseu peste etajul 1 din beton armat
  - refacere sarpanta
  - refacere astereala
  - ignifugare sarpanta
  - invelitoare din tabla cutata prevopsita
- Invelitoarea are urmatoarele straturi pornind de la astereala in sus:
- folie hidroizolatoare
  - sipci montate transversal
  - sipci montate longitudinal
  - placi tabla cutata prevopsita
- desfacerea treptelor de acces existente
  - termoizolarea peretilor exteriori cu vata bazaltica, grosime 15cm.  
Sistemul este compus din urmatoarele straturi:
    - adeziv
    - termoizolatie vata bazaltica, grosime 15cm
    - masa de spaclu armata cu fibra de sticla
    - glet de exterior (tencuiala decorativa)
  - realizarea unor scari de acces si a unor rampe de acces in cladire cu panta de maxim 8% si mina curenta la inaltimea de 65cm si 90cm
  - perimetral se vor reface toate trotuarele
  - refacerea tencuielilor interioare driscuite, camasuiala tencuiala, glet ipsos la pereti si tavane, vopsitorii cu var lavabil
  - placaje cu faianta
  - tavane gips-carton si placi gips clasa de reactie la foc A0 realizate pe o structura din profile din teava ambutisata in unele spatii (sala mare, sala conferinta, scena)
  - desfacerea pardoselilor in toate spatiile
  - realizare stratului suport al pardoselii la parter - stratul suport se va realiza din beton slab armat cu plasa  $\Phi 4 \times 100 / \Phi 4 \times 100$
  - realizare sapa suport pentru pardoselile de la etaj
  - sape autonivelante
  - pardoseli din gresie ceramica, parchet laminat si granit fiamat (trepte acces)
  - usile din lemn interioare, realizate in serii disparate, se vor desface si se vor inlocui cu o tamplarie noua, unitara ca stil, realizata din aluminiu
  - scarile interioare se placheaza cu placi gresie ceramica
  - la toate scarile interioare se vor inlocui balustradele

#### la extindere

##### infrastructura

- fundatii continui din beton simplu si izolate sub stalpi
- elevatii si cuzineti din beton armat

##### suprastructura

- cadre beton armat compuse din stalpi, grinzi, centuri, plansee beton armat peste parter
- pereti din zidarie cu goluri verticale GV (grosime 25cm la peretii exteriori si peretii interiori)
- pereti compartimentare din caramida normala sau caramida cu goluri verticale (grosime 12,5cm)

- plansee din beton armat peste parter si etajul 1
- sarpanta lemn pe scaune compusa din cosoroabe, pane, talpi, popi, clesti contrafise, capiori
- invelitoare tabla cutata prevopsita
- finisaje exterioare obisnuite
  - tencuieli driscuite ca strat suport pentru termoizolatie
  - tamplarie Al si PVC cu sticla termoizolanta
  - pazii dulapi lemn
  - termosistem si tencuiala decorativa structurata
- sistemul de termoizolare al peretilor este compus din urmatoarele straturi:
  - adeziv
  - saltele vata bazaltica si placi polistiren expandat cu grosimea de 15cm
  - masa de spaclu armata cu fibra de sticla
  - tencuiala decorativa structurata
- finisaje interioare obisnuite
  - tencuieli driscuite
  - glet ipsos
  - vopsitorii cu var lavabil
  - pardoseli gresie ceramica
  - placaje faianta
  - tamplarie aluminiu
  - ignifugarea elementelor din lemn

## **INSTALATII ELECTRICE, SANITARE, DE INCALZIRE**

(extras din memoriile de specialitate)

### **Instalații electrice**

Instalațiile de alimentare cu energie electrică a construcțiilor (bransamente electrice) cuprind echipamentele și rețelele necesare alimentării cu energie electrică a instalației de utilizare la parametri necesari și în condiții de securitate pentru utilizatori și echipamente.

Obiectivul fiind amplasat în intravilanul localității, acesta este bransat la rețeaua electrică a localității, prin firida de bransament și blocul de măsură și control, amplasat în exterior, pe unul din pereții clădirii, cu asigurarea gradului de protecție adecvat intemperiiilor exterioare.

Principalii consumatori sunt:

- corpuri de iluminat fixe;
- aparate și echipamente conectate la prizele de uz general (calculatoare, imprimante copiatoare, aparate diverse, ș.a.);

Instalațiile electrice de utilizare este compusă din:

- tablouri electrice de distribuție;
- rețea de conductoare pentru distribuție în interiorul clădirii;
- consumatori cu poziție fixă, racordați direct la rețeaua de distribuție;
- consumatori mobili, racordați prin cordon flexibil și ansamblu priză-fișă.

### **Instalații de protecție contra trăsnetului:**

Având în vedere amplasarea construcției și funcțiunea sa, conform prevederilor articolului 6.2.2.6 din Normativul I7/2011 (cu completările ulterioare), dotarea construcției cu instalație paratrasnet nu este obligatorie. Proiectantul de specialitate considera însă oportuna dotarea construcției cu instalații de protecție contra trăsnetului, conform memoriului de specialitate.

### **Sistemele și instalațiile de detectare, semnalizare și stingere a incendiilor**

Conform art. 3.3.1 din Normativul P118/3-2015, este obligatorie a se realiza echiparea construcției cu sistem de detectare - semnalizare automată a incendiilor.

Conform memoriului de specialitate se va realiza un sistem adresabil de semnalizare a incendiilor, ce va fi echipat cu o centrală adresabilă de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, cu

doua bucle. Amplasarea centralei de semnalizare incendiu se va face intr-o incapere care va respecta articolul 3.9. din normativul P118/2015:

Centrala se alimentează dintr-o sursa principala de 230V/24V încorporată și o sursă auxiliară de siguranță cu circuit de încărcare pentru un acumulator de 12V/70Ah dimensionată corespunzător astfel încât să asigure puterea necesara funcționarii întregului sistem în cazul întreruperii sursei principale de alimentare.

#### **Iluminatul interior de securitate/siguranță**

Pentru realizarea iluminatului de securitate /siguranță s-au respectat prevederile normativului I7-2011 cu completările ulterioare precum și recomandările din SR EN 1838 și SR 12294.

Au fost prevăzute următoarele tipuri de iluminat de securitate:

- iluminat de siguranță pentru continuarea lucrului
- iluminat împotriva panicii
- iluminat de siguranță pentru evacuare
- iluminat de securitate pentru intervenție
- iluminat de securitate pentru marcarea hidranților
- iluminat de securitate pentru circulație

#### **iluminat de securitate pentru intervenții și continuarea lucrului**

La tabloul electric general și centrala de semnalizare incendiu, utilizând corpuri de iluminat echipate cu kit de urgență, cu autonomie conform normativ.

#### **iluminat de securitate împotriva panicii**

Iluminatul de securitate împotriva panicii este parte a iluminatului de securitate prevăzut să evite panica și să asigure nivelul de iluminare care să permită persoanelor să ajungă în locul de unde calea de evacuare poate fi identificată.

Conform art. 7.23.9.1 din I7/2011 în încăperile cu mai mult de 50 persoane dacă se află la nivelurile subterane și în încăperi cu suprafața mai mare de 60mp este necesară realizarea iluminatului de securitate împotriva panicii.

Se va realiza iluminat de securitate împotriva panicii în următoarele spații:

la parter

- sala camin cultural (206,2mp + 55,4mp)

la etaj

- biblioteca (60,4mp)

#### **iluminat de securitate pentru evacuare;**

Iluminatul de siguranță pentru evacuare - prevăzut pe traseul de evacuare.

**iluminat de securitate pentru intervenție** este parte a iluminatului de securitate prevăzut să asigure nivelul de iluminare necesar siguranței persoanelor implicate într-un proces sau activitate cu pericol potențial;

Acest iluminat se va amplasa astfel:

- la locul de amplasare a dispozitivului de evacuare a fumului și gazelor fierbinți
- în spațiul de amplasare a Tabloului electric general.

#### **iluminat de securitate pentru intervenții și continuarea lucrului**

La tabloul electric general și centrala de semnalizare incendiu, utilizând corpuri de iluminat echipate cu kit de urgență, cu autonomie.

#### **iluminat de securitate pentru marcarea hidranților**

Prevăzut pentru identificarea ușoară a hidranților interiori de incendiu în lipsa iluminatului normal. Corpurile de iluminat pentru iluminatul destinat marcării hidranților interiori de incendiu se amplasează în afara hidranțului la maximum 2m.

#### **iluminat de securitate pentru circulație**

În sala caminului principal, utilizând corpuri de iluminat echipate cu kit de urgență, cu autonomie conform normativ.

#### **Instalații sanitare:**

Instalațiile sanitare cuprind ansamblul instalațiilor de alimentare cu apă, distribuție apă și canalizare ape uzate și ape pluviale.

#### **Instalații de alimentare cu apă:**

Alimentarea cu apă potabilă a clădirii se asigură din put propriu

#### **Instalații de canalizare:**

Instalațiile de canalizare interioare se execută cu conducte de legătură și colectare din polipropilenă pentru instalații de canalizare pentru construcții, etansarea îmbinărilor făcându-se cu inele de elastomeri ale sistemului.

#### **Instalații de canalizare exterioară:**

Rețeaua de canalizare exterioară cuprinde ansamblul de conducte și instalații care realizează colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate. Apele uzate sunt evacuate către un bazin vidanjabil

#### **Hidranti interiori**

Obiectivul va fi echipat cu hidranți interiori.

Hidranti de incendiu interiori se amplasează în locuri vizibile și ușor accesibile în caz de incendiu, în funcție de raza lor de acțiune și de necesități conform planurilor.

Hidranti interiori se vor amplasa conform Normativului P 118/2-2013 astfel încât fiecare punct al clădirii să fie atins de numărul de jeturi normat, numai de la hidranți de la nivelul respectiv. Marcarea hidranților se va face prin inscripționarea geamului și prin iluminat de siguranță.

#### **Hidranti exteriori**

Obiectivul va fi echipat cu hidranți exteriori.

Alimentarea cu apă a hidranților interiori și exteriori se va realiza din gospodăria de apă ce se va realiza pe amplasament cu volumul  $V=130$  mc.

#### **Gospodărie de apă pentru stins incendiu**

##### **Rezerva de incendiu**

Rezerva de apă va avea volumul util  $V_u=130$  mc.

Durata pentru refacerea rezervei de incendiu este de 24 de ore, rezultând o conductă PEHD= 50mm. Se va amenaja stația de pompare, în care se va monta grup de pompare pentru hidranți interiori și exteriori, utilizând două surse de alimentare cu energie electrică: SEN și Grup Electrogen.

#### **Instalații termice.**

Instalația termică a construcției este formată din:

- instalația de distribuție agent termic de încălzire;
- corpuri de încălzire;
- instalația de distribuție apă caldă menajeră

#### **Corpuri de încălzire:**

Încălzirea se realizează cu corpuri statice - radiatoare din tablă de oțel emailate sau echivalente.

#### **Instalații climatizare**

Instalația termică va asigura necesarul de frig pentru răcire (în regim de vară).

S-a prevăzut o centrală de tratare aer cu detentă directă răcire/încălzire 5800 mc/h.

## 5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

## CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - **categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2**; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (**categoriile de importanță C**), **atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice**; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (**categoriile de importanță C**), **atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice și climatizare**; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (**categoriile de importanță C**).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membrii ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chirii, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

**În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.**

Prestația Dirigințelii în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigințele nu va trebui să aibă interese comerciale, acordate tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

## 6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
  - În perioada execuției lucrărilor:
    - Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
    - Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
    - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
    - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
    - Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
    - Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deșinătorului acestuia.

#### **La recepția lucrărilor:**

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigințele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

#### **Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.**

- Dirigințele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigințele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **Alte responsabilități.**

➤ Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;

➤ Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigințelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;

➤ Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;

➤ Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigințele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;

➤ Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigințele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.

➤ Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigințele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.

➤ Dirigințele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.

➤ În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.

➤ Dirigințele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.

➤ Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigințele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;

➤ Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.

➤ Dirigințele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

➤ Dirigințele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).

2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).

3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).

4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

## 7. RAPORTAREA

**Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:**

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

▪ **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumulativ, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

▪ Intocmește și pune la dispoziția comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** înainte de Recepția la terminarea lucrărilor.

▪ **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

▪ **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

## 8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 24 LUNI.
- Etapa pentru activitățile desfășurate în perioada de garanție a lucrărilor - 36 LUNI

**Notă:**

***Durata de Execuție a Lucrărilor va fi de 24 luni***

***Garanția lucrărilor este pe o perioadă de 36 luni de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.***

**Notă:**

**Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 24 luni.**

**Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.**

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

## 9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în **domeniu constructii civile, industriale si agricole - categoria de importanta C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;**

Pe lângă sarcinile diriginților de șantier, “**CERINTE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**”, dirigințele autorizat Domeniul 2, va avea și rolul de **Coordonator echipă diriginți de șantier**.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

b) Dirigentare lucrări, în **domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;**

c) Dirigentare lucrări, în **domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice și climatizare;**

**NOTA:** Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin de 5 ori pe luna (o frecvență minimă de o vizită pe săptămână) pe toată durata de execuție a lucrărilor pentru dirigințele autorizate în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole, și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final. Pentru celelalte categorii, prezența specialiștilor pe fiecare categorie în parte se va asigura în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

**NOTA:** Menționez că pentru implementarea proiectului, la întocmirea ofertei, ofertanții sunt obligați să prevadă un număr de minim "2" ore pentru fiecare vizită/specialist.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Ofertantul va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelii de șantier, vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), aferent ultimului an calendaristic încheiat. În cazul în care data deschiderii ofertelor este ulterioară datei de 31 martie a anului în curs, va fi acceptat exclusiv registrul de evidență a activității dirigințelii de șantier vizat de I.S.C., aferent anului calendaristic anterior.

#### **CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.**

##### **Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:**

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertanții vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsurători pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

##### **Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.**

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activităților lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

## **10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE**

### **Propunerea tehnică va avea următoarea structură:**

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;

2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

**Nota:**

**Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:**

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

**METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

**Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor**

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

**Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia**

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limita de depunere a ofertelor.

**Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

**11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgula și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);

- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiare, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
  - Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
  - Cazarea (dacă este cazul);
  - Masa (dacă este cazul);
  - Chirii (dacă este cazul);
  - Teste (dacă este cazul);
  - Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
  - Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.
- Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

#### **Notă:**

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

#### **ALTE MOTIVE DE RESPINGERE**

- Lipsa unei componente a ofertei, respectiv a propunerii tehnice sau a propunerii financiare (Formularul nr. 5, Anexa 3 la Formularul nr. 5);
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC.

Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se consideră cerință îndeplinită.

- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr. de vizite, nr. de ore, procentul aferent profitului, nr. kilometri/vizită etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în ofertă;
- Nedetalierea valorilor bugetate în cadrul rubricilor Anexei nr. 3 a Formularului de ofertă nr. 5, pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă, atrage respingerea ofertei fără solicitarea unei clarificări.

#### **Modalități de plată:**

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

## 12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.